

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

APROBAT
Director executiv,
Eugenia Neagoe

**SECȚIUNEA I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ****I.1) DENUMIRE, ADRESĂ, PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire: CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII MUREȘ		
Adresa: str. Tudor Vladimirescu nr. 60		
Localitate: Tg. Mureș	Cod poștal:	Țara: ROMÂNIA
Persoane de contact: Oltean Răducu	Telefon: 0265- 311021 int. 221 Fax : 0265-262018	
E-mail: cjpmmures@cjpmmures.ro		
Adresa autorității contractante (URL) : www.cjpmmures.ro		
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
Caietul de sarcini, documentația specifică și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
Data până la care se pot solicita clarificări (înainte de data limită de depunere a Ofertelor): <u>26.03.2019</u>		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice generale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine și siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): asigurări sociale de stat
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante da <input type="checkbox"/> <u>NU</u> <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă Achiziție publică de: Servicii Postale (în regim intern și internațional)		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor: <i>(Alegeți o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achiziției dumneavoastră):</i>		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> Categoria serviciilor: ■ servicii postale
II.1.3) Procedura implica Procedură simplificată proprie – selecție de oferte , pentru achiziția publică de: <u>servicii postale (în regim intern și internațional)</u>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz): NU		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor În baza contractului de achiziție publică de servicii postale (în regim intern și internațional), pentru francare și transmitere a corespondenței instituției în țară și în străinătate, <u>în condițiile/cantitățile precizate în Caietul de sarcini</u>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	<u>Vocabular principal</u> CPV 64110000-0 Servicii postale	
II.1.8) Impartire în loturi : NU ■		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative): NU ■		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul: Contractul ce se dorește a fi atribuit în baza prezentei proceduri va viza serviciile postale , identificate în Caietul de sarcini. <u>Valoarea estimată fără TVA {numai în cifre}: 290.000 Moneda: lei</u>
II.2.2) Opțiuni: NU

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: **8 luni** (01.05.2019 – 31.12.2019).
Contractul de achizitie publica de servicii postale de francare se va derula pana la data de 31.12.2019, cu posibilitatea de prelungire cu max. 4 luni (01.01.2020 – 30.04.2020), la solicitarea beneficiarului.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului : NU ■

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1) Depozite valorice si garantii solicitate (<i>dupa caz</i>)
III.1.1.a) Garantie de participare: NU ■
III.1.1.b) Garantie de buna executie: NU ■
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante: <u>Bugetul asigurarilor sociale de stat.</u>
III.1.3. Legislatia aplicabila a) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice ; b) Normele Metodologice de aplicare a Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin HG nr.395/2016 ; c) Legea nr.677/2001 privind protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare; d) OUG nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile si completarile ulterioare; e) www.anap.gov.ro f) www.e-licitatie.ro g)

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1.) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale – dovedită cu documente relevante pentru forma de înregistrare și de atestare în domeniul serviciilor poștale.

Ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de a livra trimerile poștale la orice adresă Poștală de pe teritoriul național și internațional.

III.2.2) Motive de excludere prevăzute de Legea nr. 98/2016, la cap. IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2.

III.2.3.) Standarde de asigurare a calitatii: : NU ■
III.2.4) Contracte rezervate {dupa caz}: NU ■
III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII
111.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii : NU■
111.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective: NU ■
SECTIUNEA IV: PROCEDURA
IV.1) Procedura
<u>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</u>
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: on -line ■ - Oferta – publicată în aplicația SEAP – Catalogul electronic. - Oferta tehnico-financiară detaliată și documente anexate – la adresa electronică: cjpmures@cjpmures.ro
<u>IV.1.1.b) Tipul procedurii</u> Procedura de achizitie publica organizata in vederea atribuirii contractului de achizitie publica de servicii postale de francare ■
IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE
IV.2.1) Criterii de atribuire Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica de servicii postale de francare este <u>pretul cel mai scazut</u> , aplicat ofertelor considerate admisibile.
IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE
IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta {dupa caz}: NU
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau <u>cererea de participare</u>: RO
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

{in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferta} : 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Informații despre depunerea ofertelor:

Până cel mai târziu în data de 29 martie 2019, operatorul economic ofertant:

- a) va depune oferta de preț on-line, în aplicația SEAP, la secțiunea Catalogul electronic de bunuri, servicii și lucrări;
- b) va trimite la adresa electronică cjpmures@cjpmures.ro o notificare de postare în SEAP, împreună cu oferta de preț postată, oferta tehnică detaliată și celelalte documente solicitate prin caietul de sarcini.

Notificarea de postare în SEAP va cuprinde:

- datele de identificare ale operatorului economic ofertant;
- oferta de preț care a fost postată;
- cod poziție în Catalogul SEAP;
- datele de contact ale ofertantului.

La solicitarea autorității contractante, ofertantul declarat câștigător la finalul procedurii va avea obligația de a prezenta în original, la sediul C.J.P. Mureș din Tg. Mureș str. Tudor Vladimirescu nr. 60 și la termenul stabilit, toate documentele prevăzute în documentația de atribuire, inițial postate electronic.

Oferta va conține obligatoriu următoarele documente:

- elementele solicitate de autoritatea contractanta conform **Anexa nr. 1** la caietul de sarcini;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- documente de atestare profesională în domeniul serviciilor poștale interne și internaționale.

Ofertantul care va fi declarat câștigător în urma selecției de oferte, va depune la sediul instituției **un certificat constatator** emis de Oficiul National al Registrului Comertului, în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul;

- informațiile prezentate în acest certificat trebuie să fie reale/valide și actuale, iar certificatul trebuie să fie valabil la data prezentării acestuia; neîndeplinirea acestei condiții anterior finalizării procedurii de achiziție și încheierii contractului va da posibilitatea autorității contractante de a considera neîndeplinit criteriul respective și a declara câștigător următorul clasat.

IV.4.2. Modul de întocmire a propunerii tehnice

Conform caietului de sarcini

IV.4.3. Modul de întocmire a propunerii financiare

Conform caietului de sarcini

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC <i>{dupa caz}</i> : NU ■
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare: DA <input type="checkbox"/> NU ■
Tipul de finantare: Cofinantare <input type="checkbox"/> Credite externe cu garantia statului <input type="checkbox"/> Fonduri europene <input type="checkbox"/> Alte fonduri. Tip de finantare: _____
VI.3) ALTE INFORMAȚII <i>(dupa caz)</i> : NU
VI.4) CAI DE ATAC În baza prevederilor Legii nr. 201/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatatiilor Adresa: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3
Localitatea: BUCUREȘTI Cod poștal: 030084 Țara: ROMANIA
E-mail: office@cnsr.ro Telefon: 021 3104342
Adresa internet www.cnsr.ro Fax: 021 3104342
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac Orice persoana care se considera vatamata intr-un drept/interes legitim printr-un act al autoritatii contractante, poate sesiza CNSC conform art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatatiilor
Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute:
<input type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII MUREȘ str. Tudor Vladimirescu nr. 60, Tg. Mureș, jud. Mureș, Fax: 0265 262018.