



## ANUNT

Casa Județeană de Pensii Mures organizeaza concurs de recrutare la sediul din localitatea Targu Mures, str. Tudor Vladimirescu, nr.60, judetul Mures, in data de 20.06.2023, ora 10.00 -proba scrisa, si in maxim 5 zile lucratoare - proba interviului, in vederea ocuparii pe perioada nedeterminata, cu program normal de lucru 8 ore/zi, 40 ore/saptamana, a urmatoarelor 4 functii publice de executie vacante:

Funcțiile publice scoase la concurs:

- 2 functii publice de Consilier juridic, clasa I, grad superior, la SERVICIUL JURIDIC, COMUNICARE SI RELATII CU PUBLICUL

### Condițiile generale de ocupare a unei funcții publice:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

### Condiții specifice:

1.pentru cele 2 posturi de -Consilier juridic, clasa I, grad profesional superior - Serviciul juridic, comunicare si relatii cu publicul

-Studii universitare de licenta,absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, domeniul de studiu: stiinte juridice

-Vechime minima 7 ani in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice;

### Atribuțiile prevăzute în fișa postului

I. pentru posturile de Consilier juridic, clasa I, grad profesional superior - Serviciul juridic, comunicare si relatii cu publicul

- (1) Reprezintă casa teritorială de pensii, în instanță, în litigiile cu angajatorii, asigurații și pensionarii, în limitele de competență stabilite de conducătorul instituției;
- (2) Avizează pentru legalitate toate deciziile emise de conducerea casei teritoriale de pensii;
- (3) Avizează pentru legalitate toate contractele încheiate de conducerea casei teritoriale de pensii;
- (4) Îndrumă și sprijină personalul casei teritoriale de pensii, în vederea aplicării unitare a legislației în domeniul asigurărilor sociale, pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale;
- (5) Acordă consultanță juridică, la cerere, angajatorilor, pensionarilor și asiguraților, privind aplicarea legislației în domeniul asigurărilor sociale, pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale;
- (6) Asigură asistența juridică în soluționarea sesizărilor, cererilor și scrisorilor în probleme de legislația pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale;
- (7) Asigură înregistrarea, opisarea și difuzarea către compartimentele implicate a actelor normative apărute;
- (8) Întocmește studii, analize și sinteze în legătură cu aplicarea prevederilor legale și face propuneri de perfecționare a legislației;
- (9) Întocmește rapoarte periodice privind activitatea desfășurată, pe care le înaintează directorului executiv și conducerii CNPP;
- (10) Avizează documentația care implică activitatea casei teritoriale de pensii, potrivit legii;
- (11) Asigură informatizarea activităților proprii, conform strategiei CNPP ;
- (12) Introduce acțiuni împotriva debitorilor asigurărilor sociale de stat, conform reglementărilor legale în vigoare.
- (14) Asigura reprezentarea in fata instantelor judecatoresti in litigiile in care este

parte C.N.P.P.Bucuresti, pe baza imputernicirii primite din partea Presedintelui C.N.P.P.

- (15) Asigura intocmirea documentatiei necesare si reprezentarea in fata instantelor judecatoresti, inclusiv in litigiile privind hotaririle Comisiei Centrale de Contestatii, care au ca obiect deciziile de pensie emise de C.J.Pensii Mures;
- (16) Asigura punerea in executare a hotaririlor instantelor de judecata, pronuntate inclusiv in litigiile care au avut ca obiect contestarea hotaririlor Comisiei Centrale de Contestatii.
- (17) Va depune toate diligentele, conform legii, va formula aparari scrise, cai de atac, va reprezenta C.N.P.P. Bucuresti pentru comisia centrala de contestatii in fata instantelor judecatoresti in toate fazele procesuale, va solicita punerea in executare a dispozitivului hotaririlor judecatoresti in care este obligata Comisia Centrala de Contestatii.

## **Bibliografia si tematica de concurs:**

I. pentru cele 2 posturi de -Consilier juridic, clasa I, grad profesional superior - Serviciul juridic, comunicare si relatii cu publicul

1. Constitutia României, republicată

cu tematica Constituția României: TITLUL I - Principii generale; TITLUL II - Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale - CAPITOLUL I - Dispoziții comune; CAPITOLUL II - Drepturile si libertatile fundamentale; CAPITOLUL III - indatoririle fundamentale; TITLUL III - Autoritatile publice

2. Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările si completările ulterioare

cu tematica Ordonanța nr. 137 din 31 august 2000 (republicată): Regimul juridic al prevenirii si sanctionarii tuturor formelor de discriminare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicată, cu modificările si completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 (republicată): Cap. I - Dispoziții generale; Cap. II - Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si bărbați in domeniul muncii; Cap. III - Egalitatea de sanse si de tratament in ceea ce privește accesul la educatie, la sănătate, la cultură si la informare; Cap. IV - Egalitatea de sanse intre femei si bărbați in ceea ce privește participarea la luarea deciziei

4. Titlul I si II ale părții a VI-a din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările si completările ulterioare

cu tematica Ordonanța de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ PARTEA VI -Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică si evidența personalului plătit din fonduri publice - Titlul II - Statutul funcționarilor publici - Cap. I - Dispoziții generale; Cap. II - Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici; Cap. V - Drepturi si indatoriri; Cap. VI - Cariera funcționarilor publici; Cap. VIII - Sancțiunile disciplinare si răspunderea funcționarilor publici; CAP. IX - Modificarea, suspendarea si incetarea raporturilor de serviciu; Cap. X - Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea si incetarea raporturilor de serviciu si actele administrative de sancționare disciplinare

5. Hotărârea Guvernului nr.118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificările si completările ulterioare

cu tematica Hotărârea Guvernului nr.118/2012: CAP. I - Dispoziții generale; CAP. II - Atribuțiile CNPP; CAP. III - Structura organizatorică și organele de conducere - art. 12-14; CAP. IV - Structura organizatorică, organele de conducere și atribuțiile caselor teritoriale de pensii

6. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 544/2001(\*actualizată\*): Cap. II - Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public Secțiunea I - Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public; Secțiunea a II-a - Dispoziții speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public; Cap. III - Sancțiuni

7. Legea nr. 263/ 2010 privind Sistemul unitar de pensii publice - cu toate modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare -art. 1-196

8. H.G. nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu toate modificările și completările ulterioare

cu tematica . Hotărârea Guvernului nr.257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare - Anexa nr 1 la Hotărâre: art. 1-146

9. Decret-Lege nr. 118/ 1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 06.03.1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri

cu tematica Decret - Lege nr.118/1990: art. 1-17

10. Legea nr. 189/ 2000 privind aprobarea OG 105/ 1999 pentru modificarea și completarea DL 118/ 1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 06.03.1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri

cu tematica Legea nr. 189/2000 privind aprobarea OG 105/ 1999 pentru modificarea și completarea DL 118/ 1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 06.03.1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri :toate reglementările

11. Legea nr. 309/ 2002 privind recunoașterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 - 1961

cu tematica Legea nr.309/2002: art. 1-10

12. Codul de procedura civilă

cu tematica Codul de procedura civilă: cartea a II art.192 -521 și cartea a V art. 622 -914

### **Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu :**

- formularul de înscriere la concurs;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master, în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art.153 alin.2 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- copia carnetului de muncă și după caz a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr.611/2008. Copiile de pe acte se prezintă legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit și cu o declarație pe propria răspundere, în acest caz candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului dar nu mai târziu de data organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

### **Depunerea dosarelor de concurs**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Casei Județene de Pensii Mureș, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în perioada 19.05.2023 - 07.06.2023, inclusiv, la compartimentul Resurse Umane.

Data publicării anunțului: **19.05.2023**

Relații suplimentare se pot obține la Sediul Casei Județene de Pensii Mureș: Str. Tudor Vladimirescu, Nr.60, loc. Târgu Mureș, Jud. Mureș, la compartimentul Resurse Umane, tel: 0265-311021 (int 103).

**Director executiv  
NEAGOE EUGENIA**

