



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Casa Județeană de Pensii Mures

Nr. 44718/05.06.2024

ANUNT

Casa Județeană de Pensii Mures organizeaza concurs de recrutare la sediul din localitatea Targu Mures, str. Tudor Vladimirescu, nr.60, judetul Mures, in data de **09.07.2024**, ora **10.30** -proba scrisa, si in maxim 5 zile lucratoare - proba interviului, in vederea ocuparii pe perioada nedeterminata, cu program normal de lucru 8 ore/zi, 40 ore/saptamana, a urmatoarei functii publice de executie vacante:

-Referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior - Serviciul pensii internationale,

Condițiile generale de ocupare a unei funcții publice:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- 1.pentru postul - Referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior - Serviciul pensii internationale
- Studii superioare de scurta durata , absolvite cu diploma , in perioada anterioara aplicarii celor trei cicluri tip Bologna;
 - Vechime minima 7 ani in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice;

Atribuțiile prevăzute în fișa postului

- I. Referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior - Serviciul pensii internationale
 - Asigura aplicarea prevederilor regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate sociala si ale acordurilor bilaterale de securitate sociala la care Romania este parte, Tn domeniul pensiilor si al ajutoarelor de deces.
 - Participa la acțiuni cu caracter national si international, in legatura cu aspecte referitoare la legislapa internationala in domeniul securitatii sociale in ceea ce priveste acordarea si plata pensiilor si ajutoarelor de deces.
 - Solufioneaza, in colaborare cu alte institutii si autoritati din Romania si strainatate, probleme punctuale vizand aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate sociala, in domeniul pensiilor si ajutoarelor de deces.
 - Analizeaza si raspunde, la sesizari, petitii etc., referitoare la modul de aplicare a dispozitiilor regulamentelor europene si acorduri bilaterale in domeniul coordonarii sistemelor de securitate sociala in ceea ce priveste acordarea si plata pensiilor si ajutoarelor de deces.
 - Actualizeaza periodic rapoarte, chestionare si situatii statistice referitoare la activitatea de aplicare a regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate sociala si a acordurilor bilaterale de

securitate sociala la care Romania este parte, in domeniul pensiilor si ajutoarelor de deces.

- Colaboreaza cu institutiile de asigurari sociale din strainatate, precum si cu organizatii internationale, pe linia documentarii, a schimburilor de experienta si de informale reciproce, in vederea aplicarii legislatiei internationale in domeniul securitatii sociale in ceea ce priveste acordarea si plata pensiilor si ajutoarelor de deces.
- Soluzioneaza, in colaborare cu alte institutii si autoritati din Romania si strainatate, probleme punctuale vizand aplicarea prevederilor instrumentelor juridice bilaterale in domeniul securitatii sociale la care Romania este parte.
- Indruma persoanele fizice carora le revin drepturi si obligatii, ce decurg din regulamentele europene de coordonare a sistemelor de securitate sociala si din acordurile bilaterale de securitate sociala la care Romania este parte.
- Completeaza formularele de legatura in aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate sociala si a acordurilor bilaterale de securitate sociala la care Romania este parte.
- Intreprinde demersuri necesare in vederea stabilirii, platii si mentinerii in plata a drepturilor de pensie internationala acordate in aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate sociala si a acordurilor bilaterale de securitate sociala la care Romania este parte.

Bibliografia de concurs:

- I. pentru postul ID 366462- Referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior - Serviciul pensii internationale

1. Constituția României, republicată;
2. Partea I, Titlul I și II ale Partii a II-a, Titlul I al Partii a IV-a, Titlul I și II al Partii a VI-a, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Hotărârea Guvernului nr. 118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 263/2010 privind Sistemul unitar de pensii publice - cu toate modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu toate modificările și completările ulterioare;

Tematica de concurs:

- I. pentru postul Consilier clasa I, grad profesional superior - Serviciul stabiliri prestatii

Tematica de concurs:

1. Constituția României, republicata
2. Partea I, Titlul I și II ale Partii a II-a, Titlul I al Partii a IV-a, Titlul I și II al Partii a VI-a, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța nr. 137 / 2000 (republicată) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202 / 2002 (republicată) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărârea Guvernului nr. 118/2012: CAP. I - Dispoziții generale; CAP. II - Atribuțiile CNPP; CAP. III - Structura organizatorică și organele de conducere - art. 12-14; CAP. IV - Structura organizatorică, organele de conducere și atribuțiile caselor teritoriale de pensii

6. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare - cap.IV pensii- art. 51-120

7. Hotărârea Guvernului nr.257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare - Anexa nr 1 la Hotărâre, cap.III - pensile din sistemul public de pensii - art.36-80

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu :

- a) formularul de înscriere la concurs prevazut la art.137 lit.b) din Anexa nr.10 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art.VII din OUG nr.121/2023,
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actelor de stare civila (act de identitate, certificat de nastere si certificat de casatorie, dupa caz);
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor si a altor documente care sa ateste efectuarea unor specializari si perfectionari
- e) copia carnetului de munca si dupa caz, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea în munca si în specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;
- f)adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie, cu cel mult 6 luni anterior desemnării ca membru, precum și aviz psihologic emis de către un organism specializat în condițiile legii,
- g) cazierul judiciar;
- h) declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverintei eliberata de angajator este prevazut in Anexa nr.10 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art.VII din OUG nr.121/2023. Adeverintele cu un alt format trebuie sa cuprinda cel puțin urmatoarele: functiile ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acestora, temeiul legal al desfasurarii activitatii, vechimea in munca, precum si vechimea in specialitatea studiilor.

Copiile de pe acte se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei.

Cazierul judiciar poate fi inlocuit si cu o declaratie pe propria raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Depunerea dosarelor de concurs

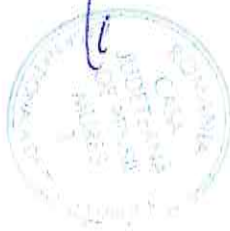
Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Casei Județene de Pensii Mures, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în perioada 05.06.2024-25.06.2024, între orele 8-14, la compartimentul Resurse umane. Perioada selectie dosare concurs: maxim 5 zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestatie la selectie: în termen de cel mult 24 ore de la data afisării rezultatului selectiei dosarelor.

Perioada solutionare contestatii la selectie: în termen de maximum 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Relații suplimentare se pot obține la Sediul Casei Județene de Pensii Mures: Str.Tudor Vladimirescu, Nr.60, loc.Targu Mures, Jud.Mures, la compartimentul Resurse Umane, tel: 0265-311021(int 103).

Director executiv
NEAGOE EUGENIA



Comp.resurse umane
MAN FLORIN

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Florin Man". The signature is stylized and written in a cursive-like font.