





Limbi străine - grad cunoaștere			
Limba	Citit	Scris	Vorbit
Cunostinte operare calculator			
Cariera profesionala			
Perioada	Denumirea Angajatorului	Funcția îndeplinită	Observații

**Acord privind datele cu caracter personal<sup>1</sup>**

- Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.
- Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

DATA

SEMNATURA

<sup>1</sup> Se va bifa cu x, în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.



ACORD privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul.....,

CI (BI) ..... data eliberării .....

Adresa.....

Candidat la concursul din data de ..... în vederea ocupării postului de ..... în cadrul Casei Județene de Pensii ....., prin acest acord imi exprim în mod expres consimțământul ca Serviciul/Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Comunicare din cadrul Casei Județene de Pensii ..... să prelucreze datele mele cu caracter personal, care sunt oferite de către mine, precum și să colecteze și să prelucreze datele mele pe durata desfășurării procesului de selecție și a raporturilor de serviciu/muncă (în situația în care sunt declarat admis la concursul din data de .....) în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Semnătura

Data



**Declarație de disponibilitate pentru perioada de angajare**

**1 .DATE PERSONALE**

Nume \_\_\_\_\_  
Preunume \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**2. DISPONIBILITATE**

Sunt apt și disponibil să desfășor activitatea în ture în perioada ..... în limita numărului de ore/ zi conform CIM ce va fi semnat între părți

Da

Nu

<b>Data completării</b>
<b>Semnătura</b>

**Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.**