



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Casa Județeană de Pensii Mures

Nr. 44919/05.06.2024

ANUNT

Casa Județeană de Pensii Mures organizeaza concurs de recrutare la sediul din localitatea Targu Mures, str. Tudor Vladimirescu, nr.60, judetul Mures, in data de 10.07.2024, ora 10.30 -proba scrisa, si in maxim 5 zile lucratoare - proba interviului, in vederea ocuparii pe perioada nedeterminata, cu program normal de lucru 8 ore/zi, 40 ore/saptamana, a urmatoarei functii publice de executie vacante:

-Consilier, clasa I, grad profesional superior - Serviciul stabiliri prestatii,

Condițiile generale de ocupare a unei funcții publice:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- 1.pentru postul -Consilier clasa I, grad profesional superior - Serviciul stabiliri prestatii
- Studii universitare de licenta in domeniul stiintelor economice, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
- Vechime minima 7 ani in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice;

Atribuțiile prevăzute în fișa postului

I. Consilier clasa I, grad profesional superior - Serviciul stabiliri prestatii

- Verifică existența la dosar a cererii și a tuturor documentelor prevăzute de lege;
- Analizează documentele din dosar sub aspectul legalității și corectitudinii emiterii acestora;
- Stabilește vocația la pensie/indemnizație conform legii, precum și data de la care se acordă/modifică drepturile;
- Soluționează dosare de înscrieri noi la pensie, pentru următoarele categorii: pensie pentru limită de varsta, pensie anticipată, pensie anticipată parțială, pensie de invaliditate și pensie de urmaș;
- Soluționează cereri de recalculare ori de revizuire a drepturilor de pensie, în condițiile prevăzute de lege: recalculări prin adăugare stagii de cotizare realizate după pensionare, treceri la pensie pentru limită de vârstă, schimbări de grad de invaliditate, modificări număr de urmași, revizuirii din oficiu ale drepturilor de pensie, etc.;
- Soluționează cereri de acordare/modificare de pensii de serviciu ori alte drepturi prevăzute de legi speciale;
- În vederea calculării/modificării corecte a drepturilor, utilizează în mod corespunzător aplicația informatică;

- Introduce complet și corect în aplicația informatică, datele din dosar necesare stabilirii/modificării drepturilor;
- Listează decizia, buletinul de calcul, alte documente necesare, după caz, verifică corectitudinea preluării datelor și emiterii documentelor;
- Redactează adresa de corespondență, în vederea completării dosarului de pensionare, dacă e cazul;
- Colaborează cu Direcția economică, evidență contribuabili, în vederea stabilirii stagiului de cotizare și a contribuției depuse;
- Colaborează cu Serviciul evidență contribuabili, în vederea completării dosarului cu adevărurile privind stagiul de cotizare realizat după data de 01.04.2001;
- În situațiile prevăzute de lege, procedează la suspendarea plății pensiei sau sistarea acesteia și emite decizii corespunzătoare;
- Verifică documentele și emite decizii, în cazul cererilor de modificare nume, tutore sau curator;
- Întocmește și completează Registrul decizier, pe categorii de lucrări, cu toate datele necesare identificării titularilor de pensie;
- Verifică dosarele de pensii, în cazul reclamațiilor și întocmește documentația de soluționare;
- Verifică și testează programele informatice utilizate în stabilirea sau modificarea drepturilor de pensie;
- Colaborează cu comisiile organizate pentru acordarea de indemnizații în baza unor legi speciale;
- asigură activitatea relații cu publicul în cadrul casei teritoriale de pensii;

Bibliografia de concurs:

I. pentru postul ID 366412- Consilier clasa I, grad profesional superior - Serviciul stabiliri prestatii

1. Constituția României, republicată;
2. Partea I, Titlul I și II ale Părții a II-a, Titlul I al Partii a IV-a, Titlul I și II al Partii a VI-a, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Hotărârea Guvernului nr.118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 263/ 2010 privind Sistemul unitar de pensii publice - cu toate modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu toate modificările și completările ulterioare;

Tematica de concurs:

I.pentru postul Consilier clasa I, grad profesional superior - Serviciul stabiliri prestatii

Tematica de concurs:

1. Constituția României, republicata
2. Partea I, Titlul I și II ale Părții a II-a, Titlul I al Partii a IV-a, Titlul I și II al Partii a VI-a, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța nr. 137 / 2000 (republicată) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202 / 2002 (republicată) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărârea Guvernului nr.118/2012: CAP. I - Dispoziții generale; CAP. II - Atribuțiile CNPP; CAP. III - Structura organizatorică și organele de conducere - art. 12-14; CAP. IV - Structura organizatorică, organele de conducere și atribuțiile caselor teritoriale de pensii
6. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare - cap.IV pensii- art. 51-120
7. Hotărârea Guvernului nr.257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare - Anexa nr 1 la Hotărâre, cap.III - pensile din sistemul public de pensii - art.36-80

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu :

- a) formularul de înscriere la concurs prevăzut la art.137 lit.b) din Anexa nr.10 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art.VII din OUG nr.121/2023,
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actelor de stare civilă (act de identitate, certificat de naștere și certificat de căsătorie, după caz);
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care să ateste efectuarea unor specializări și perfecționări
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie, cu cel puțin 6 luni anterior desemnării ca membru, precum și aviz psihologic emis de către un organism specializat în condițiile legii,
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator este prevăzut în Anexa nr.10 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art.VII din OUG nr.121/2023. Adeverințele cu un alt format trebuie să cuprindă cel puțin următoarele: funcțiile ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit și cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Depunerea dosarelor de concurs

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Casei Județene de Pensii Mures, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în perioada 05.06.2024-25.06.2024, între orele 8-14, la compartimentul Resurse umane.

Perioada selectie dosare concurs: maxim 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestatie la selectie: in termen de cel mult 24 ore de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor.

Perioada solutionare contestatii la selectie: in termen de maximum 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Relații suplimentare se pot obține la Sediul Casei Județene de Pensii Mures: Str.Tudor Vladimirescu, Nr.60, loc.Targu Mures, Jud.Mures, la compartimentul Resurse Umane, tel: 0265-311021(int 103).

Director executiv
NEAGOE EUGENIA



Comp.resurse umane
MAN FLORIN