



Casa Județeană de Pensii Mureș

Nr. 20454/18.03.2025

APROBAT,  
DIRECTOR EXECUTIV  
Stelian STOICA



**CAIET DE SARCINI**  
**pentru atribuirea contractului de achiziție publică de  
servicii postale (in regim intern și internațional)**

**1. GENERALITĂȚI**

Prezentul caiet de sarcini conține specificatiile tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, pentru **serviciile postale (in regim intern și internațional)** --care urmează să se achiziționeze conform procedurii proprii; achiziția are ca obiect serviciile sociale și servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu o valoare estimată totală care nu depășește pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din lege.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Ofertele care nu respectă specificatiile și/sau care propun prestarea serviciilor postale (in regim intern și internațional) în condiții tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor fi declarate neconforme.

**2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Obiectul contractului de achiziție publică constă în **achiziționarea de servicii postale (in regim intern și internațional)**, cod CPV 64110000-0.

**3. AUTORITATEA CONTRACTANTA**

Casa Județeană de Pensii Mureș  
Sediul : Tg. Mureș, str. Tudor Vladimirescu nr. 60,  
telefon 0265-311021, fax 0265-262018,  
e-mail : [cjpmures@cnpp.ro](mailto:cjpmures@cnpp.ro)  
persoana de contact : Răducu Oltean; e-mail: [achizitii@cjpmures.ro](mailto:achizitii@cjpmures.ro)

**4. SURSA DE FINANȚARE**

Sursa de finanțare este Bugetul asigurărilor sociale de stat.

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 60, Tîrgu-Mureș, Tel.: +4 0265 311 021; Fax: +4 0265 262 018, [www.cjpmures.ro](http://www.cjpmures.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



## 5. LEGISLATIE APLICABILA

*Pentru prestarea serviciilor postale (in regim intern si international), ofertantul trebuie sa respecte urmatoarele reglementari legale :*

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ;
- Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. 395/2016 ;
- Legea nr.677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date ;
- OUG nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificările și completările ulterioare.

## 6. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE

În baza prevederilor din *Normele procedurale proprii pentru achizițiile de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016*, pentru achiziția de servicii postale (in regim intern si international) se stabilesc următoarele  criterii de calificare și selecție:

a) **capacitatea de exercitare a activității profesionale** referitoare la serviciile postale prevăzute în prezentul caiet de sarcini;

b)  **motivele de excludere**  prevăzute în Anunțul de participare simplificat și la cap. IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea nr. 98/2016.

---

a) Oferta depusă de fiecare operator economic va cuprinde documentele pe care acesta le consideră relevante pentru susținerea **capacității de exercitare a activității profesionale** în domeniul serviciilor de poștale, conform prevederilor art. 173 alin. (1) din Legea nr. 98/2016:

”ART. 173

- (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.”

**Ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de a livra trimiterile poștale la orice adresă Poștală de pe teritoriul național și internațional.**

b) Pentru a putea proba neîncadrarea în prevederile legale referitoare la  **motivele de excludere**  prevăzute la cap. IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea nr. 98/2016, ofertanții vor depune **un certificat constatator** emis de Oficiul Național al Registrului Comertului, în

---

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 60, Tîrgu-Mureș, Tel.: +4 0265 311 021; Fax: +4 0265 262 018, [www.cjpmures.ro](http://www.cjpmures.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



Casa Județeană de Pensii Mureș

original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul; informațiile prezentate în acest certificat trebuie să fie reale/valide și actuale, iar certificatul trebuie să fie valabil la data prezentării acestuia; neîndeplinirea acestei condiții va da posibilitatea autorității contractante de a considera neîndeplinit criteriul respectiv.

#### **7. PROPUNEREA TEHNICĂ:**

Propunerea tehnică va cuprinde totalitatea prestațiilor pe care autoritatea contractantă le solicită operatorului economic furnizor de servicii postale, după cum urmează :

Tip de corespondență :

a) intern:

- corespondență neprioritară internă, simplă;
- corespondență neprioritară internă, recomandată;
- corespondență neprioritară internă, recomandată cu confirmare de primire;

b) internațional:

- corespondență neprioritară externă, simplă;
- corespondență neprioritară externă, recomandată;
- corespondență neprioritară externă, recomandată cu confirmare de primire.

Se solicită a fi prezentată oferta pentru toate tipurile de activități indicate în **anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini, respectiv expedieri de corespondență neprioritară internă și externă, în regim recomandat cu confirmare de primire, mențiunile referitoare la acestea luându-se în considerare la evaluarea pretului serviciului postal.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte cerințele inserate în caietul de sarcini, care sunt **minime și obligatorii**.

Din datele statistice ale instituției, se estimează a fi efectuate expedieri de corespondență, după cum urmează :

- corespondență internă neprioritară simplă: aprox. 1.300 buc. plicuri/lună;
- corespondență internă neprioritară recomandată cu confirmare de primire : aprox. 1.700 buc. plicuri /lună;
- corespondență externă neprioritară simplă : o medie de 950 buc. plicuri /lună;
- corespondență externă neprioritară recomandată cu confirmare de primire : aprox. 150 buc. plicuri /lună.

Cantitățile estimate mai sus sunt orientative, iar prestatorul va trebui să țină seama că expedierile variază de la o lună la alta, aceste variații neputând constitui motiv de modificare a pretului unitar ofertat/trimitere

#### **8. PROPUNEREA FINANCIARĂ:**

- se va exprima în lei;
- pretul ofertat va fi **pretul total pentru serviciile postale (în regim intern și internațional) - lei/fără TVA** și trebuie să fie ferm, acesta neputând fi modificat decât în cazul apariției unor modificări legislative, cu condiția notificării scrise, de regulă cu 30 zile înainte de data modificării tarifelor, dar nu mai puțin de 5 zile față de această dată.

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 60, Tîrgu-Mureș, Tel.: +4 0265 311 021; Fax: +4 0265 262 018, [www.cjpmures.ro](http://www.cjpmures.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



Casa Județeană de Pensii Mureș

9. Prezentarea în propunerea financiară, a unui pret care determină o valoare totală aferentă perioadei totale estimate (de 12 luni ) superioară valorii estimate comunicată prin anunțul de participare, conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă, în conformitate cu art. 137 alin. 2 lit e) din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016, aprobate prin HG 395/2016.

10. Un pret oferit încadrat în situațiile prevăzute de art. 210 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, va fi considerat drept neobisnuit de scăzut, ofertantului revenindu-i în această situație obligația prezentării de documente justificative necesare, în vederea fundamentării pretului astfel oferit. În cazul neîndeplinirii corespunzătoare a acestei obligații, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă, în conformitate cu prevederile art.210 alin.3 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu art.137 alin.2 lit.g din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016, aprobate prin HG 395/2016.

11. Oferta care nu va conține una din componentele inserate în prezentul caiet de sarcini (propunerea tehnică, propunerea financiară sau celelalte documente doveditoare) va fi declarată neacceptabilă, conform art.137 alin.2 lit-k) din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016, aprobate prin HG 395/2016.

## **12. DURATA ESTIMATA A CONTRACTULUI**

Contractul de achiziție publică de servicii postale de francare se va derula în perioada **01.05.2025 până la 31.12.2025**, cu posibilitate de prelungire cu încă 4 luni, la solicitarea beneficiarului și **cu condiția ca acesta să dispună de resursele financiare și bugetare necesare derulării contractului.**

## **13. CONDITII DE LIVRARE A CORESPONDENTEI / COLETELOR SI TERMENELE DE EXPEDITIE**

Serviciile postale de francare se vor realiza pentru beneficiarul: Casa Județeană de Pensii Mureș.

Se va prelua zilnic întreaga cantitate de corespondență neprioritară internă și externă, în regim recomandat cu confirmare de primire, în orice format și greutate, predate de autoritatea contractantă. Preluarea trimiterilor nu poate fi condiționată de cantitatea de corespondență internă sau externă.

Numărul trimiterilor nu va fi limitat și nu constituie motiv de modificare a pretului unitar /trimiteri. Volumul de trimiteri variază (poate fi diminuat sau marit) , în funcție de necesitățile autorității contractante.

Correspondența se va preda zilnic de către expeditor pe baza borderoului de prezentare a trimiterilor, pentru ziua curentă, prestatorul de servicii postale procedând la determinarea electronică a greutății și după caz a celorlalți parametri fizici ce se iau în calcul pentru stabilirea tarifului aferent serviciului de expediere a fiecărei trimiteri de corespondență predată .

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 60, Tîrgu-Mureș, Tel.: +4 0265 311 021; Fax: +4 0265 262 018, [www.cjpmures.ro](http://www.cjpmures.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanelor/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



Casa Județeană de Pensii Mureș

Predarea corespondentei la sediul prestatorului de servicii postale se va face în fiecare zi lucratoare, până la ora 16:00, iar după caz la orice ora în funcție de urgențele instituției.

Correspondența adresată autorității contractante, confirmările de primire și plicurile-  
retur se vor înmâna delegatului autorității contractante împreună cu borderourile de livrare a  
trimiterilor, respectiv borderoul de predare-primire a retururilor, zilnic, la sediile  
beneficiarului.

Pe plicurile retur se va menționa, în mod obligatoriu, data avizării, motivul pentru  
care plicul nu a fost predat, precum și data returnării plicului.

Pe confirmările de primire se va menționa, data predării plicului și data avizării, în  
cazul în care plicul a fost predat ulterior, numele și prenumele persoanei care a ridicat plicul,  
seria și numărul B.I./C.I., stampila pentru persoane juridice.

Prestatorul de servicii postale se obligă să asigure expedierea corespondentei la  
destinatari.

Prestatorul de servicii postale se obligă să livreze corespondența, având specific  
trimiterea recomandată cu confirmare de primire, de maxim 2 ore (prin avizare și reavizare), în  
termen de maxim 10 zile (în cazul în care destinatarul nu este găsit la locul destinației); dacă  
nici după a doua oară destinatarul nu este găsit, plicul expedit se va returna gratuit la sediul  
autorității contractante, având înscrisă pe plic data de avizare /reavizare, stampila cu data și  
motivul returului.

#### Termen de expedite:

✓ **neprioritare:**

în regiune (localitate și județul Mureș): maxim  $(z+3)$  zile

-în țară: maxim  $(z+5)$  zile

-în străinătate, în funcție de țara de destinație:

- Europa: maxim  $(z + 5)$
- Restul lumii: maxim  $(z + 12)$  zile

(legenda:  $z$  = ziua de referință (data predării plicului))

Ofertanții trebuie să respecte specificațiile tehnice privitoare la termenul de expedite, acestea  
fiind obligatorii și eliminatorii.

Ofertanții vor trebui să parcurgă următoarele **faze de lucru**:

1. Preluarea în sistem de maximă securitate a plicurilor predate.
2. Pregătirea și sortarea plicurilor/coletelor în funcție de coordonatele cerute, în vederea  
expedierii.
3. Expedierea corespondentei/coletăriei, în forma solicitată de autoritatea contractantă, către  
destinațiile indicate cu ajutorul serviciilor de expedite.
4. Transportul și predarea corespondentei/coletăriei la destinatari.
5. Predarea către expeditor a borderoului de expedite completat, plicurile returnate și

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 60, Tîrgu-Mureș, Tel.: +4 0265 311 021; Fax: +4 0265 262 018, [www.cjpmures.ro](http://www.cjpmures.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



Casa Județeană de Pensii Mureș  
confirmările de primire la adresa de retur specificata de autoritatea contractanta.

#### **14. CONDITII DE PLATA**

Toate platile intre beneficiar si prestator ce fac obiectul contractului de achizitie publica se vor efectua in lei.

Platile se vor efectua de catre beneficiarul serviciilor postale, pe baza borderourilor de expediere, continand evaluarea cantitativa si calitativa a serviciului de expediere.

Decontarea cheltuielilor se va efectua de beneficiar pe baza de factura fiscala, in lei, in termen de maxim 30 zile de la data inregistrarii facturii la sediul beneficiarului, insotita de documentele justificative.

#### **15. OBLIGATIILE OFERTANTILOR**

**15.1.** Prestatorul are obligatia de a pune la dispozitie autoritatii contractante, prin propunerea tehnica, metodologia privind conditiile generate de prestare a serviciilor, care va contine cel putin urmatoarele:

- conditiile de preluare a plicurilor de la beneficiar;
- conditiile de calitate pe care urmeaza sa le indeplineasca serviciile postale de francare ce vor fi prestate
- raspunderea prestatorului fata de serviciile incredintate;
- un mecanism simplu , transparent si accesibil de solutionare a reclamatilor primite in cazul pierderii, furtului, deteriorarii, distrugerii partiale ori totale a plicurilor -modalitatile in care se vor constata evenimentele acoperite de garantia impotriva riscurilor de pierdere, furt, deteriorare, distrugere partiala sau totala a plicurilor -modul de despagubire a beneficiarului si cuantumul despagubirilor.

**15.2.** Prestatorul se obliga sa pastreze confidentialitatea informatiilor sau datelor cu caracter personal de care va lua cunostinta, in orice mod si moment al derularii contractului. In acest sens, in conditiile art. 57 alin.3 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, aceste aspecte sunt reglementate in contractul de achizitie publica de servicii postale.

**15.3.** Prestatorul se va obliga sa presteze serviciile postale in conditii de calitate superioara si fara discriminari.

**15.4.** Pe toata durata operatiunilor de colectare, sortare, transport si livrare la destinatari, prestatorul va raspunde pentru pierderea totala sau partiala a plicului expedit, precum si pentru pagubele pricinuite destinatarilor, conform art.42 din OUG nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile si completarile ulterioare.

**15.5.** In cazul prestarii serviciilor postale dupa termenul convenit si reclamarii acestei imprejurari, prestatorul va fi obligat la plata de dobanzi legale penalizatoare aplicate tarifului aferent trimiterii finalizate cu intarziere, urmand a se deduce din valoarea facturii, conform

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 60, Tîrgu-Mureș, Tel.: +4 0265 311 021; Fax: +4 0265 262 018, [www.cjpmures.ro](http://www.cjpmures.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



art.42 din OUG nr.13/2013 privind serviciile postale.

**15.6.** Prestatorul de servicii postale se va obliga sa depoziteze și sa incarce plicurile in mijloacele de transport adecvate, asigurandu-le impotriva degradarilor prin fixare, ancorare, acoperire etc., in functie de natura fiecaruia in parte, precum si sa asigure securitatea acestora.

**15.7.** Prestatorul de servicii postale se va obliga sa asigure resursele umane, materiale, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, necesare pentru desfasurarea in bune conditii a serviciilor oferitate.

**15.8** Prestatorul de servicii postale de francare se va obliga sa asigure o buna coordonare a activitatilor presupuse de aceste servicii, sa rezolve problemele aparute in derularea acestor activitati, sa asigure mentinerea unei legaturi permanente cu autoritatea contractanta.

## **16. EVALUAREA OFERTELOR**

**Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.**

## **17. INFORMAȚII PENTRU DEPUNEREA OFERTELOR**

a) Ofertantul **va posta oferta sa de preț în aplicația SEAP – Catalogul electronic de bunuri, servicii și lucrări** (cu prețul total al tuturor serviciilor prezentate în caietul de sarcini, fără TVA, cu o descriere tehnică succintă), până cel târziu în data de 03.04.2025 ora 12:00;

b) ofertantul **va trimite la adresa electronică [cjpmures@cnpp.ro](mailto:cjpmures@cnpp.ro) o notificare de postare în SEAP**, până cel târziu în data de 03.04.2025 ora 12:00;

- notificarea de postare în SEAP va cuprinde:

- datele de identificare ale operatorului economic ofertant;
- cod poziție în Catalogul SEAP;
- datele de contact ale ofertantului;

c) ofertantul **va depune oferta sa** cu toate documentele prevăzute în documentația de atribuire (inițial postate electronic), **până cel mai târziu în data de 03 aprilie 2025, ora 12:00**, la sediul instituției din Tg. Mureș str. Tudor Vladimirescu nr. 60;

- oferta va fi depusă într-un plic sigilat, care va avea aplicată ștampila ofertantului și înscrisă mențiunea **"A nu se deschide înainte de data de 03.04.2025 ora 12:00"** și va conține obligatoriu următoarele documente:

- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- documentele pe care acesta le consideră relevante pentru susținerea **capacității de exercitare a activității profesionale** în domeniul serviciilor de postale, conform prevederilor art. 173 alin.



(1) din Legea nr. 98/2016.

După verificarea documentelor depuse de fiecare ofertant, selectarea ofertelor eligibile și stabilirea ofertei câștigătoare conform criteriului de adjudecare stabilit, C.J.P. Mureș va iniția procedura de achiziție din Catalogul electronic SEAP cu operatorul economic declarat câștigător și la finalizarea achiziției în SEAP va încheia contractul de achiziție publică pentru serviciile de pază și transport valori cu însoțitor.

Oferta va fi depusă până cel mai târziu în data de **03 aprilie 2025, ora 12:00**, la sediul instituției din Tg. Mureș str. Tudor Vladimirescu nr. 60.  
Plicul va fi sigilat, va avea aplicată ștampila ofertantului și înscrisă mențiunea "A mi se deschide înainte de data de 03.04.2025 ora 12:00".

Oferta va conține obligatoriu următoarele documente:

- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- documentele pe care acesta le consideră relevante pentru susținerea **capacității de exercitare a activității profesionale** în domeniul serviciilor de postale, conform prevederilor art. 173 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

La finalizarea achiziției se va încheia un contract de achiziție publică de servicii postale (în regim intern și internațional) până la data de 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire la solicitarea beneficiarului.

Ofertantul care va fi declarat câștigător în urma selecției de oferte, va depune la sediul instituției **un certificat constatator** emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul;

- informațiile prezentate în acest certificat trebuie să fie reale/valide și actuale, iar certificatul trebuie să fie valabil la data prezentării acestuia; neîndeplinirea acestei condiții anterior finalizării procedurii de achiziție și încheierii contractului va da posibilitatea autorității contractante de a considera neîndeplinit criteriul respective și a declara câștigător următorul clasat.

**Compartim. Achiziții publice,**  
**Răducu Oltean**

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 60, Tîrgu-Mureș, Tel.: +4 0265 311 021; Fax: +4 0265 262 018, [www.cjpmures.ro](http://www.cjpmures.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



a) Servicii poștale interne

| Tip serviciu                                       | Treapta de greutate | Tarif serviciu neprioritar - lei / buc.- | Tarif serviciu prioritar - lei / buc.- | Termen de livrare (zile) |
|--|---------------------|--|--|--------------------------|
| Serviciu de corespondență simplă                   |                     |  |  |                          |
|  | 0,1- 20g            |  |  |                          |
|  | 21 - 50g            |  |  |                          |
|  | 51 - 100g           |  |  |                          |
|  | 101 - 250g          |  |  |                          |
|  | 251 - 500g          |  |  |                          |
|  | 501 - 1000g         |  |  |                          |
|  | 1000 - 2000g        |  |  |                          |
| Serviciu de corespondență recomandată              |                     |  |  |                          |
|  | 0,1- 20g            |  |  |                          |
|  | 21 - 50g            |  |  |                          |
|  | 51 - 100g           |  |  |                          |
|  | 101 - 250g          |  |  |                          |
|  | 251 - 500g          |  |  |                          |
|  | 501 - 1000g         |  |  |                          |
|  | 1000 - 2000g        |  |  |                          |
| Serviciu de corespondență cu confirmare de primire |                     |  |  |                          |
|  | 0,1- 20g            |  |  |                          |
|  | 21 - 50g            |  |  |                          |
|  | 51 - 100g           |  |  |                          |
|  | 101 - 250g          |  |  |                          |
|  | 251 - 500g          |  |  |                          |
|  | 501 - 1000g         |  |  |                          |
|  | 1000 - 2000g        |  |  |                          |

b) Servicii poștale externe

| Tip serviciu                     | Treapta de greutate | Tarif serviciu neprioritar - lei / buc.- | Tarif serviciu prioritar - lei / buc.- | Termen de livrare (zile) |
|----------------------------------|---------------------|--|--|--------------------------|
| Serviciu de corespondență simplă |                     |  |  |                          |
|                                  | 0,1- 20g            |  |  |                          |
|                                  | 21 - 50g            |  |  |                          |

|  |              |  |  |  |
|--|--------------|--|--|--|
|  | 51 - 100g    |  |  |  |
|  | 101 - 250g   |  |  |  |
|  | 251 - 500g   |  |  |  |
|  | 501 - 1000g  |  |  |  |
|  | 1000 - 2000g |  |  |  |

| <b>Tip serviciu</b>                                | <b>Treapta de greutate</b> | <b>Tarif serviciu prioritar - lei / buc.-</b> | <b>Termen de livrare (zile)</b> |
|--|----------------------------|---|---------------------------------|
| Serviciu de corespondență recomandată              |                            |   |                                 |
|  | 0,1- 20g                   |   |                                 |
|  | 21 - 50g                   |   |                                 |
|  | 51 - 100g                  |   |                                 |
|  | 101 - 250g                 |   |                                 |
|  | 251 - 500g                 |   |                                 |
|  | 501 - 1000g                |   |                                 |
|  | 1000 - 2000g               |   |                                 |
| Serviciu de corespondență cu confirmare de primire |                            |   |                                 |
|  | 0,1- 20g                   |   |                                 |
|  | 21 - 50g                   |   |                                 |
|  | 51 - 100g                  |   |                                 |
|  | 101 - 250g                 |   |                                 |
|  | 251 - 500g                 |   |                                 |
|  | 501 - 1000g                |   |                                 |
|  | 1000 - 2000g               |   |                                 |