



**CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII
POSTALE (In regim intern si international)**

Achizitor nr. _____ **data** _____

Prestator nr. _____ **data** _____

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii postale.

Între:

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII MUREȘ, cu sediul în Târgu Mureș, str. Tudor Vladimirescu, nr.60, jud. Mureș, telefon/fax: 0265/311021, fax:0265/262018, cod fiscal nr. 13591979, cont trezorerie RO89TREZ25A685003200130X deschis la Trezoreria Târgu Mureș, reprezentată prin _____, având funcția de Director Executiv, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

si
_____, cu sediul în _____, având statut juridic de _____, tel. _____, fax _____, având Cod de Înregistrare Fiscala _____, atribuit fiscal RO, înregistrată la Registrul Comerțului _____ și reprezentată legal prin _____, în calitate de **PRESTATOR**, a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între părți, una în calitate de „achizitor” și cealaltă în calitate de „prestator” și toate Anexele sale;
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- act additional** - document ce modifică prezentul contract de servicii;
- oferta** - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- propunerea tehnică** - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;
- propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la pret, tarif, alte condiții financiare și comerciale;

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 60, Tîrgu-Mureș, Tel.: +4 0265 311 021; Fax: +4 0265 262 018, www.cjpmures.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



Casa Județeană de Pensii Mureș

- h) **caiet de sarcini** - document, reprezentand anexa a prezentului contract de servicii, întocmit de catre achizitor, care include definirea conditiilor, specificatiilor tehnice si, totodata, indicatiile privind regulile de baza care trebuie respectate in elaborarea propunerii tehnice de catre prestator;
- i) **documentatie de atribuire** - documentatie ce cuprinde toate informatiile legate de obiectul contractului de achizitie publica si de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- j) **durata contractului** - intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre părți, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data intrarii sale in vigoare și pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie si eventualele pretentii fondate pe clauzele sale;
- k) **durata de prestare a serviciilor** - intervalul de timp in care prestatorul presteaza serviciile pe care le presupune indeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevazute in caietul de sarcini și in contract, inclusiv operatiunile preliminare si finale previzibile si imprevizibile, cu exceptia cazurilor de forta majora, incepand cu data incheierii contractului;
- l) **rezilierea contractului** - se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingere prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;
- m) **standarde/conditii tehnice de calitate** - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea, prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- n) **forța majora și cazul fortuit** - conform art. 1351 Cod Civil, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră sau de caz fortuit. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră. Sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

3. Interpretare

- 3.1 Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între Achizitor și Prestator vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.
- 3.2 Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu acesta sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română va avea prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, va suporta riscul și costurile traducerii acestora în limba română.
- 3.3 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.4 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.5 Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între Părți cu privire la obiectul acestuia și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între Părți realizate înaintea încheierii



contractului.

- 3.6 Niciun amendament sau altă derogare de la contract nu va avea efect decât dacă este consemnată în scris, datată, se referă expres la contract și este semnată de reprezentanții legali ai Părților.
- 3.7 Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.
- 3.8 Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre Părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

- 4.1 Obiectul contractului de achiziție publică constă în achiziționarea de servicii postale (în regim intern și internațional), cod CPV **64110000-0**.
- 4.2 Primirea, prelucrarea și livrarea trimitărilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și internațională din serviciul standard și a trimitărilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul recomandat, francate în sistem TP.
- 4.3 Primirea, prelucrarea și livrarea trimitărilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu confirmare de primire, francate în sistem TP.

5. Prețul contractului

- 5.1 Valoarea maximă a contractului, platibil prestatorului de către achizitor, este de: lei/lună fără TVA/ lei/lună cu TVA, conform ofertei financiare postate și acceptate în SEAP, anexa la contract.
- 5.2 Valoarea totală a contractului pentru anul 2025 este de: **8 x lei = lei fără TVA/ lei cu TVA.**
- 5.3 În cazul suplimentării perioadei de prestare până la data de 30.04.2026, prestatorul se va obliga să mențină aceleași costuri lunare, conform art.165 alin.(1) lit.d din Hotărârea nr.395/2016 este de: lei/lună x 4 luni = lei fără TVA/ lei cu TVA .
- 5.4 Prețul contractului este ferm și neajustabil, exprimat în lei, pe întreaga perioadă de derulare a prezentului contract.
- 5.5 PRESTATORUL prin punct de lucru, va emite, pentru serviciile ce fac obiectul contractului, facturi către BENEFICIAR, pentru fiecare prezentare efectuată în cursul unei luni.
- 5.6 BENEFICIARUL are obligația de a efectua plata către PRESTATOR cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.
- 5.7 Dacă BENEFICIARUL nu respectă termenul de plată a contravalorii facturilor emise de PRESTATOR, BENEFICIARUL poate fi obligat să plătească penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare aplicabile în raporturile dintre profesioniști potrivit prevederilor OG nr.13/2011 și Legii 72/2013, cu modificările și completările ulterioare, începând cu prima zi următoare termenelor prevăzute la pct. 7.3.



5.8 Beneficiarul va efectua plata in contul – cont nr
..... deschis la Trezoreria

6. Durata contractului

- 6.1 Prezentul contract își produce efectele începând cu **01.05.2025** și încetează să producă efecte la data de **31.12.2025**, respectiv data de începere și data de închidere a anului bugetar curent.
- 6.2 Părțile contractante pot să hotărască de comun acord, prelungirea contractului prin act adițional, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu maxim 4 luni, până la data de **30.04.2026** cu condiția existenței fondurilor bugetare destinate pentru aceasta.

7. Documentele contractului

- 7.1 Documentele contractului sunt:
- caietul de sarcini;
 - oferta acceptata din SEAP;
 - Oferta Financiara – Anexa nr...;
 - Oferta tehnica – Anexa nr....

8. Obligațiile principale ale prestatorului

- 8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerintelor specificate in Anexa la prezentul contract. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.
- 8.2 Prestatorul se obligă să răspunda fata de BENEFCIAR pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile ulterioare, aprobata prin Legea nr. 187/2013..
- 8.3 Prestatorul se obligă sa incaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, in conformitate cu prevederile prezentului contract si a Anexei
- 8.4 Prestatorul se obligă să emita facturi conform prevederilor prezentului contract si a Anexei
- 8.5 Prestatorul se obligă să distribuie trimerile BENEFCIARULUI asigurand un timp de circulatie, conform Anexei ... la prezentul contract.
- 8.6 Prestatorul se obligă să solutioneze eventualele reclamatii primite din partea BENEFCIARULUI cu privire la prestarea serviciilor postale ce fac obiectul contractului in termenul legal, respectiv in maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamatiei. Termenul de introducere a reclamatiei prealabile este de 6 luni si se calculeaza de la data depunerii trimerii postale la punctul de acces.
- 8.7 Pe durata derulării prezentului contract prestatorul are obligația de a informa achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor
- 8.8 Prestatorul se obligă să pastreze trimerile postale care fac obiectul contractului si care nu au putut fi livrate si inapoiate Beneficiarului, timp de 18 luni de la data depunerii trimerii postale la punctul de acces.



9. Obligațiile principale ale achizitorului

- 9.1 Achizitorul se obligă să prezinte trimiterile postale ce fac obiectul contractului conform cerintelor specificate în prezentul contract și în Anexa, pe durata orelor de program, însoțite de formularele postale furnizate pe suport electronic de către PRESTATOR la semnarea contractului și disponibile pe site-ul
- 9.2 Achizitorul se obliga nu prezinte trimiteri pe ambalajul carora sunt înscrise:
- Inscritii care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
 - Inscritii care discrediteaza sau denigreaza marcele de comert, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activitati ale
- 9.3 Achizitorul se obligă să achite la termenele stabilite în prezentul contract tarifele postale convenite PRESTATORULUI, conform prevederilor contractului și a Anexei

Clauze specifice

10. Alte responsabilități ale prestatorului

- 10.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.
- 10.2 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 10.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

- 11.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

- 12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din contract, cantitatea și calitatea serviciilor fiind confirmată lunar, printr-un **proces-verbal de recepție** a serviciilor prestate.
- 12.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 13.1 Prestatorul este pe deplin responsabil numai pentru execuția serviciilor asumate prin propunerea sa tehnică - anexa la prezentul contract.
- 13.2 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese



13.3 a) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

b) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

14. Modificarea și încetarea contractului

14.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat .

14.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

14.3 Modificarea clauzelor contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la contract, încheiat în formă scrisă.

14.4 Încetarea prezentului contract:

- 1) La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.
- 2) Prin denunțarea unilaterală de către achizitor, fără nicio notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acestuia i se retrage autorizația de funcționare, intră în procedura de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- 3) Prin denunțare unilaterală, cu o notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oricare dintre obligațiile ce-i revin.
- 4) Prin denunțare unilaterală de către achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice prestatorul.
- 5) Prin acordul scris al părților.
- 6) În orice alte cazuri prevăzute de lege.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 Prețul contractului nu se ajustează.

15.3 Prin excepție de la prevederile alineatelor precedente prețul contractului poate fi ajustat numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

16. Forța majoră

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 60, Tîrgu-Mureș, Tel.: +4 0265 311 021; Fax: +4 0265 262 018, www.cjpmures.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



- 16.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 16.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 16.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 16.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 16.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- 16.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți rezilierea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

7. Soluționarea litigiilor

- 17.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 17.2 Dacă, după de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

18. Limba care guvernează contractul

- 18.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

- 19.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- 19.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 19.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Prelucrarea datelor cu caracter personal

- 20.1 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, realizării scopului contractului, precum și în scop statistic.
- 20.2 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.
- 20.3 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu



Casa Județeană de Pensii Mureș

caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

- 20.4** Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.
- 20.5** Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P.), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

21. Clauza de confidențialitate

21.1 O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- De a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat in acela de a-si indeplini obligatiile contractuale;

21.2 Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului;

21.3 O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- 21.3.1 Informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau
- 21.3.2 Informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
- 21.3.3 Partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

22. Condiții de livrare a corespondenței

22.1 Serviciile poștale se vor realiza pentru beneficiarul Casa Județeană de Pensii Mureș, cu sediul in Târgu Mureș, str. Tudor Vladimirescu nr.60, județul Mureș.

22.2 Prezentarea trimiterilor se efectuează de reprezentanții beneficiarilor la sediile unității Periodicitatea privind prezentarea trimiterilor va fi zilnică, de luni până vineri, în fiecare zi lucrătoare. Se va prelua zilnic întreaga cantitatea de corespondență internă/externă, în orice format și greutate, predate de beneficiar. Preluarea trimiterilor nu poate fi condiționată de cantitatea de corespondență internă/externă.

22.3 Numărul trimiterilor nu va fi limitat și nu constituie motiv de modificare a prețului unitar/trimitere. Volumul de trimiteri variază (poate fi diminuat sau mărit), în funcție de necesitățile beneficiarului.

22.4 Corespondența se va preda zilnic de către beneficiar pe baza borderoului de prezentare a trimiterilor, întocmit de beneficiar pentru ziua curentă, în 2 exemplare, distinct pe categorii de trimitere predată,



Casa Județeană de Pensii Mureș

prestatorul de servicii poștale procedând la determinarea electronică a greutateii și, după caz, a celorlalți parametri fizici ce se iau în calcul pentru stabilirea tarifului aferent serviciului de expediere a fiecărei trimiteri de corespondență predată.

22.5 Corespondența adresată beneficiarului, confirmările de primire și plicurile retur se vor înmâna delegatului beneficiarului împreună cu borderourile de livrare a trimiterilor, respectiv borderoul de predare-primire a retururilor, zilnic, la sediile beneficiarului.

22.6 Pe plicurile retur se va menționa, în mod obligatoriu, data avizării, motivul pentru care plicul nu a fost predat, precum și data returnării plicului. Pe confirmările de primire se va menționa data predării plicului și data avizării, în cazul în care plicul a fost predat ulterior, numele și prenumele persoanei care a ridicat plicul, seria și numărul B.I./C.I., ștampila pentru persoanele juridice.

22.7 Prestatorul de servicii poștale se obligă să asigure expedierea corespondenței la destinatari. Distribuirea trimiterilor de corespondență din cadrul serviciului standard se efectuează la sediul/domiciliul destinatarilor, iar în lipsa acestora de la sediu/domiciliu se depun în cutiile poștale asigurate. Dacă livrarea acestor trimiteri nu se poate efectua la sediul/domiciliul/cutia poștală, trimiterile respective se înapoiază beneficiarului.

23. Răspunderea prestatorului în caz de pierdere totală sau parțială a plicurilor

23.1 Pe toată durata operațiunilor de colectare, sortare, transport și livrare la destinatari, prestatorul va răspunde pentru pierderea totală sau parțială a plicului expediat, precum și pentru pagubele pricinuite destinatarilor, conform art.42 din O.U.G. nr.13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările ulterioare.

23.2 În cazul prestării serviciilor poștale după termenul convenit și reclamării acestei împrejurări, prestatorul va fi obligat la plata de dobânzi legale penalizatoare aplicate tarifului aferent trimiterii finalizate cu întârziere, urmând a se deduce din valoarea facturii, conform art.42 din O.U.G. nr.13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

24. Dispoziții finale

24.1 În cazul în care o clauză sau o parte din prezentul contract va fi declarată nulă, clauzele rămase valabile vor continua să-și producă efectele, cu excepția cazurilor în care clauza sau partea anulată va conține o obligație esențială pentru validitatea și/sau executarea contractului.

24.2 În cazul fuziunii/divizării sau schimbării formei juridice a uneia dintre părți aceasta are obligația de a aduce la cunoștința celeilalte părți modificările survenite în actele constitutive ale societății în timp util, în vederea stabilirii de comun acord a succesorului legal al acestei părți contractante.

24.3 Fuziunea/divizarea sau schimbarea formei juridice a uneia dintre părți nu afectează executarea contractului, obligațiile părții fiind în totalitate și în indivizibilitate preluate de unul dintre succesorii/succesorul acesteia.

24.4 Prezentul contract împreună cu Anexele, care fac parte integrantă din acesta, reprezintă vointa părților și înlocuiește orice înțelegere verbală sau scrisă dintre acestea, anterioară încheierii contractului, referitoare la același obiect.

24.5 Prezentul contract este încheiat cu respectarea prevederilor legale și se supune legislației române în vigoare.



Casa Județeană de Pensii Mureș

24.6 Părțile nu vor savarsi, autoriza sau permite nici o actiune care ar determina partile si/sau afiliatii partilor sa incalce oricare din legile sau reglementarile anticoruptie in vigoare. Aceasta obligatie se aplica in special platilor ilegale catre functionari de stat, reprezentanti ai autoritatilor publice sau asociatii lor, familii sau prieteni apropiati. Fiecare parte se obliga sa nu ofere sau sa primeasca, sau sa nu fie de acord sa ofere, oricarui angajat, reprezentant sau terta parte care actioneaza in numele celeilalte parti si nici sa accepte sau sa fie de acord sa accepte de la un salariat, reprezentant sau terta parte care actioneaza in numele celeilalte parti, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub alta forma, care nu se cuvin legal primitorului, in legatura cu negocierea, incheierea sau executarea acestui contract. Partile se vor notifica reciproc prompt, daca iau la cunostinta sau au suspiciuni specifice privind orice forma de coruptie legata de negocierea, incheierea sau executarea acestui contract.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25.2 Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
CASA JUDETEANA DE PENSII MURES
Director Executiv,

Prestator,
.....
.....